

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA ĐIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1512/QĐ-UBND

Hòa Điền, ngày 04 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA ĐIỀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 04 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 xã Hòa Điền;

Căn cứ Quyết định số 1501/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Điền về việc thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng và phản ứng nhanh xã Hòa Điền;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Hòa Điền tại Tờ trình số 308 /TTr-VHXXH, ngày 03 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính, gồm các thành viên sau:

- Ông Nguyễn Văn Tèo, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Tổ trưởng;
- Bà Trần Thị Xuân Lưu, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Tiên, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Tổ phó;
- Ông Trần Ngọc Tính, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Thành viên;
- Ông Võ Hữu Nghĩa, Cán bộ Công an xã, Thành viên;
- Bà Nguyễn Huệ Tuyền, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Thành viên;
- Bà Phạm Hồng Cao Cát, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, Thành viên;
- Bà Hồ Thị Kim Xuyên, Công chức phòng Kinh tế xã;
- Bà Trần Thị Mỹ Linh, Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Điều 2. Nhiệm vụ của tổ Giúp việc



1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ đạo kịp thời chủ trương, định hướng, giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Chương trình, Kế hoạch công tác, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06; định kỳ hàng tuần hoặc đột xuất báo cáo Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo và thực hiện những nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo giao.

3. Giúp Ban Chỉ đạo trong tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, Kế hoạch công tác, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo; được quyền trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp công tác và cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Tổ trưởng và Tổ phó Tổ Giúp việc sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ và điều hành hoạt động của Tổ Giúp việc.

5. Tổ Giúp việc định kỳ họp hàng tháng và đột xuất do Tổ trưởng triệu tập.

6. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT và các PCT UBND;
- Phòng VHXX;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH



Võ Quang Phúc